

A VIZSGÁLAT LEBONYOLÍTÁSA – PÉNZÜGYI FOLYAMATOK

1. Intézményi, belső szolgáltatói díjazások

A beérkezett teljesítésigazolások alapján **KVKI start-up munkatársa elkészíti a számlakérő levelet GF Pénzügyi és Számviteli Iroda** részére (mind az intézményi mind a belső szolgáltató egységekkel kötött szerződések vonatkozásában).



A teljesítésigazolás KVKI-hez érkezését követően **KVKI start-up munkatársa** 3 munkanapon belül **a számlakérő levelet megküldi GF Pénzügyi és Számviteli Iroda** részére.



A **GF Pénzügyi és Számviteli Iroda** által kiállított számlákról KVKI másolatot kap GF Pénzügyi és Számviteli Irodától, melyek kapcsán **KVKI start-up munkatársa naprakész nyilvántartást vezet.**



Egyszerződéses modell alkalmazása esetén **GF Pénzügyi és Számviteli Iroda értesíti** KVKI start-up munkatársat **a kiállított számla ellenértékének beérkezéséről**. KVKI ez esetben a „Vizsgálati díjazás kifizetése egyszerűsített esetben” folyamat szerint jár el.

2. Vizsgálói díjak kifizetése egyszerűsített esetben

A **Vizsgálatvezető** által a pénzügyi terven megjelölt felosztás alapján a **KVKI jogásza elkészíti a vizsgálati személyzet részére** az alvállalkozói/megbízási **szerveződéseket**, vagy keresetkiegészítésre vonatkozó megállapodásokat a hatályos sablonok alapján.



KVKI szervezőkötési referense koordinálja az **elkészült szerveződések aláíratását** mind a vizsgálati személyzet, mind SZTE aláírók részéről. A szerveződések minden fél általi aláírásának a vizsgálat nyitóvizitére meg kell történnie.



A Megbízó teljesítésigazolása alapján az SZTE számlát állít ki (ld. „Intézményi díjazás kifizetése”), melynek kiegyenlítését követően **GF Pénzügyi és Számviteli Iroda** értesíti arról KVKI-t, majd **KVKI jogász munkatárs elkészíti a vizsgálati személyzet számára a teljesítésigazolásokat** Vizsgálatvezető döntése alapján.



Az elkészült teljesítésigazolásokat **KVKI szakmai vezető írja alá**, melyeket aláírást követően KVKI szervezőkötési referense **eljuttatja azokat a vizsgálati személyzet részére**.



A teljesítésigazolás alapján a **vizsgálati személyzet tagjai számlát állítanak ki** 30 napos fizetési határidővel, melyet **KVKI Irodavezető** ellenőriz és juttat el a **GF Pénzügyi és Számviteli Iroda** részére.

A teljesítésigazolás alapján a megbízási díj/keresetkiegészítés **bérszámfejtésre kerül**. A teljesítésigazolások eljuttatása a **GF Bér- és Munkaügyi Iroda** részére **KVKI Irodavezető** feladata.

A Vizsgálatvezető döntése alapján a vizsgálói díjazás egy része/egésze egy **intézeti témaszámra kerül átvezetésre**. Az átvezetés kezdeményezése **KVKI Irodavezető** feladata.