

VIZSGÁLÓI DÍJAK KIFIZETÉSE EGYSZERZŐDÉSES ESETBEN

A **Vizgálatvezető** által a pénzügyi terven megjelölt felosztás alapján a **KVKI jogásza elkészíti a vizsgálati személyzet részére** az alvállalkozói/megbízási **szerződéseket**, vagy keresetkiegészítésre vonatkozó megállapodásokat a hatályos sablonok alapján.



KVKI szerződéskötési referense koordinálja az **elkészült szerződések aláíratását** mind a vizsgálati személyzet, mind SZTE aláírók részéről. A szerződések minden fél általi aláírásának a vizsgálat nyitóvizitére meg kell történnie.



A Megbízó teljesítésigazolása alapján az SZTE számlát állít ki (ld. „Intézményi díjazás kifizetése”), melynek kiegyenlítését követően **GF Pénzügyi és Számviteli Iroda** értesíti arról KVKI-t, majd **KVKI jogász munkatárs elkészíti a vizsgálati személyzet számára a teljesítésigazolásokat** **Vizgálatvezető** döntése alapján.



Az elkészült teljesítésigazolásokat **KVKI szakmai vezető írja alá**, melyeket aláírást követően KVKI szerződéskötési referense **eljuttatja azokat a vizsgálati személyzet részére**.



A teljesítésigazolás alapján a **vizsgálati személyzet tagjai számlát állítanak ki** 30 napos fizetési határidővel, melyet **KVKI Irodavezető** ellenőriz és juttat el a **GF Pénzügyi és Számviteli Iroda** részére.



A teljesítésigazolás alapján a megbízási díj/keresetkiegészítés **bérszámfejtésre kerül**. A teljesítésigazolások eljuttatása a **GF Bér- és Munkaügyi Iroda** részére **KVKI Irodavezető** feladata.



A **Vizgálatvezető** döntése alapján a vizsgálói díjazás egy része/egésze egy **intézeti témaszámra kerül átvezetésre**. Az átvezetés kezdeményezése **KVKI Irodavezető** feladata.